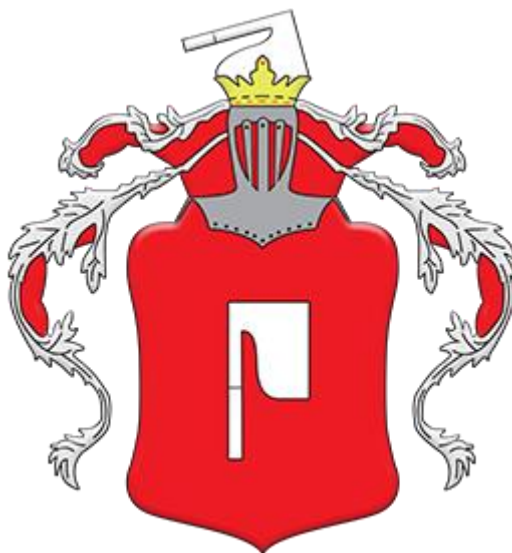


Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr UG.0050.W.45.2020
z dnia 26 października 2020 r.



PROJEKT

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY ŻEGOCINA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2021**

WSTĘP

Roczny Program Współpracy Gminy Żegocina z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok został uchwalony na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm./. Program jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żegocina, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej www.zegocina.pl

Na terenie naszej gminy funkcjonuje 10 organizacji pozarządowych:

- Klub Sportowy "Beskid" Żegocina
- Uczniowski Klub Sportowy „Victoria”
- Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Żegocińskiej im Czesława Blajdy
- Stowarzyszenie Żegocina "OdNowa"
- Stowarzyszenie Rozwoju Gminy i Wspierania Przedsiębiorczości
- Stowarzyszenie "Patrioci Lokalni"
- Stowarzyszenie Klub Seniora "Żegota"
- Koło Gospodyń Wiejskich Bytomsko
- Koło Gospodyń Wiejskich Rozdziele
- Koło Gospodyń Wiejskich Łakta Górna

Głównymi obszarami działalności organizacji jest wspieranie lokalnej społeczności m.in. krzewienie kultury, wspieranie rozwoju turystyki, podtrzymywanie i upamiętnianie tradycji lokalnych, organizację imprez, upowszechnianie kultury fizycznej, rozwój społeczno-gospodarczy gminy.

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz Gminy Żegocina stymulującym jego rozwój. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji. Roczny program współpracy wyznacza obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jego mieszkańców.

Program określa cele główny i cele szczegółowe, zasady oraz formy współpracy Gminy Żegocina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej „organizacjami”. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na ich realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

§ 1.

Cele programu

Cel główny

Celem głównym Programu współpracy Gminy Żegocina z organizacjami na rok 2021 jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu na rzecz mieszkańców Żegociny poprzez wspieranie rozwoju tych organizacji działających na terenie gminy Żegocina.

Cele szczegółowe:

1. poprawa jakości komunikacji między gminą, a organizacjami pozarządowymi;
2. rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców Gminy Żegocina;
3. promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców;
4. promocja działalności organizacji pozarządowych;
5. poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb; w szczególności w zakresie opieki społecznej, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej;
6. wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
7. racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
8. umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunku rozwoju wsi w zakresie realizacji zadań publicznych;

9. zwiększenie aktywności fizycznej społeczeństwa, w różnych grupach społecznych i środowiskowych;
10. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie i tradycje;
11. upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży;
12. upowszechnianie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców poprzez sport i aktywny wypoczynek;
13. wspieranie rozwoju instytucjonalnego organizacji i ich zaplecza;
14. zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
15. rozwój zdolności, umiejętności i wszelkiego rodzaju potencjałów tkwiących w osobach starszych i młodzieży;
16. upowszechnianie kultury i lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz tradycji lokalnej;
17. tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego, kształtowanie zdrowego stylu życia;
18. upowszechnianie i promowanie wolontariatu;
19. wzrost aktywności intelektualnej, poszukiwania alternatywnych i ciekawych sposobów rozwoju osobistego obu grup korzystających z ośrodka wsparcia – klubu samopomocy;
20. aktywizacja społeczno-zawodowa;
21. pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tym rodzin i osób

W ramach środków dopuszcza się zgodnie z art 19a Ustawy rozdysponowanie w trybie pozakonkursowym dotacji w wysokości nie przekraczającej 20% ogółu środków planowanych w roku 2021 na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 2.

Zasady i formy współpracy.

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współpraca ta może mieć charakter finansowy i pozafinansowy;
 - 1) formy współpracy o charakterze finansowym obejmują:
 - a) powierzanie wykonania zadania wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji, (powierzenie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania)
 - b) wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Środki finansowe z Programu są przeznaczone tylko na określone zadania, a nie dla określonych podmiotów.
 - 2) formy współpracy pozafinansowej obejmują:
 - a) wzajemną informację o planowanych kierunkach działalności,
 - b) użyczenie pomieszczeń będących własnością Gminy na rzecz organizacji,
 - c) udział organizacji w działaniach programowych samorządu,
 - d) promowanie osiągnięć i działalności organizacji prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
 - e) udział gminnych jednostek organizacyjnych w przedsięwzięciach podejmowanych przez organizację,
 - f) udostępnianie witryny internetowej Gminy Żegocina do publikacji informacji dotyczących działalności organizacji współpracujących z Gminą Żegocina.
3. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych z godnie z art. 12 Ustawy.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) działalność polityczną i religijną.

§ 3.

Przedmiot współpracy.

Przedmiotem współpracy Gminy Żegocina z organizacjami jest w szczególności:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) zwiększenie efektywności działań na rzecz mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych
- 4) określenie potrzeb społecznych, sposobu ich zaspakajania,
- 5) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 6) kultura, sztuka, tradycja, działalność na rzecz dzieci i młodzieży,
- 7) turystyka i krajoznawstwo,
- 8) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 9) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

§ 4.

Podmioty programu współpracy.

1. Program współpracy dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Żegocina lub dla jej mieszkańców organizacji oraz:

- 1) Urzędu Gminy Żegocina,
- 2) Gminnej Biblioteki Publicznej w Żegocinie,
- 3) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żegocinie,
- 4) Środowiskowego Domu Samopomocy w Żegocinie,
- 5) Szkół i przedszkoli,
- 6) Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Żegocinie.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1 – 6 są potencjalnymi partnerami organizacji oraz współpracują z nimi zgodnie z programem współpracy i ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5.

Zadania priorytetowe do realizacji na 2021 rok.

1. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
3. Działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
4. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
5. Działalność na rzecz: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
6. Wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej

7. Działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

8. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób- Aktywizacja społeczno- zawodowa uczestników projektu „Aktywna Żegocina”.

9. Pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tym rodzin i osób

§ 6.

Okres realizacji programu.

Program współpracy z organizacjami będzie realizowany w 2021 r.

§ 7.

Sposób realizacji programu.

1. Współpraca między Gminą a organizacją będzie prowadzona w szczególność poprzez:

1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);

2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,

3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,

4) udział organizacji w działaniach programowych samorządu,

5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

6) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali organizacjom,

7) promocję działalności organizacji w mediach,

8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji.

2. Zlecenie realizacji zadań odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, który ogłasza Wójt Gminy Żegocina na zasadach określonych w art 13 ustawy.

3. Decyzje o wyborze podmiotów które otrzymają dotację i o ich wysokości podejmuje Wójt Gminy Żegocina w formie Zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

§ 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Gmina Żegocina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na rok 2021 planuje przeznaczyć środki finansowe w kwocie **165.851,83 zł**

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - **37.000,00 zł**

2) podtrzymywania i upowszechniania , promowania tradycji narodowej , lokalnej jak również pielęgnowania tradycji narodowej i patriotycznej oraz wspierania działalności kulturalnej i regionalnej - **15.000,00 zł**

3) turystyki i krajoznawstwa - **4.000,00 zł**

4) aktywizację społeczno-zawodową uczestników programu „Aktywna Żegocina”-
109.851,83 zł

§ 9.

Ocena realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych Programów.

1. Wójt Gminy Żegocina dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczbie organizacji i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
 - 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu,
 - 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie, wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu
 - 4) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje ujętych w Programie.
3. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.
4. Pracownik koordynujący przygotowanie projektu Roczno Programu współpracy Gminy Żegocina z organizacjami przyjmuje wnioski dotyczące propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

§ 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Tworzenie Programu współpracy przebiega w następujący sposób:

- 1) Opracowanie projektu Programu Współpracy.
- 2) Skierowania projektu Programu współpracy do konsultacji, których szczegóły określa zarządzenie Wójta.
- 3) Zebranie i rozpatrzenie uwag i opinii zgłoszonych przez organizacje w drodze konsultacji.
- 4) Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy przez Radę Gminy Żegocina.

2. Uwagi i opinie dotyczące projektu Roczego programu można składać w wersji papierowej na dzienniku podawczym znajdującym się na parterze Urzędu Gminy Żegocina 316 lub w wersji elektronicznej na adres **o.pozarzadowe@zegocina.pl** .

3. Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń na stronie BIP, Urzędu Gminy Żegocina a także na tablicy ogłoszeń o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

§ 11.

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert.

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w konkursach ofert.
2. Wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert i zamieszcza te informacje w :

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

3) na stronie internetowej www.zegocina.pl

3. Wójt powołuje Komisję konkursową, wyznacza jego przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi 3 osoby:

1) dwóch przedstawicieli Wójta,

2) jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe.

5. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej, wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać następujące kryteria:

1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,

2) reprezentują organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorących udział w konkursie,

3) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,

4) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r- Kodeks postępowania administracyjnego,

5) zgłaszają swoją kandydaturę przez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata/kandydatkę lub też podmiot zgłaszający kandydata/kandydatkę, będący załącznikiem do ogłoszenia o konkursie,

6) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 18 maja 2018 r o ochronie danych osobowych.

6. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych w ust 4 pkt 2 jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art 15 ust.2d lub art 15 ust 2f ustawy.

7. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

8. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący.

9. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.

10. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

11. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

12. W pierwszej kolejności komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, tj:

1) zgodności ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego oraz wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. , poz. 2057)

2) prawidłowości wypełnienia,

3) kompletności niezbędnych załączników,

4) terminowości złożenia oferty.

13. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen :

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację od 0 – 5 punktów,

2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania od 0-5 punktów,

3) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego od 0-10 punktów,

4) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków od 0-5 punktów,

5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków od 0-5 punktów.

14. Ocena ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów.

15. Ocenę Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

16. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

17. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 3) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
- 6) podpisy członków Komisji.

18. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu,

19. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.

§ 12.

Zlecenie realizacji zadań publicznych.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informacje o zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) umieści ją na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żegocina,
 - 3) poda do wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego (www.zegocina.pl).
3. W ciągu 7 dni od upływu terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żegocinie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego.
 4. Rozstrzygnięcie o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.
 5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert ogłasza się w:
 - a) w BIP,
 - b) na stronie internetowej gminy,
 - c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żegocinie.
 6. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w 2021 roku i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania Budżetu Gminy.
 7. Realizując zlecane przez Gminę Żegocina zadania publiczne organizacje są zobowiązane do:
 - 1) Informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem Wójta Gminy Żegocina o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - 2) Informowania o fakcie dofinansowania realizacji z Budżetu Gminy Żegocina wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych.
 8. W roku 2021 Gmina Żegocina będzie wspierać lub powierzać organizacjom realizację między innymi następujących zadań:
 - 1) kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury,
 - 2) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych,
 - 3) prowadzenie klubów sportowych, szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja wypoczynku, zawodów i rozgrywek sportowych,
 - 4) działania na rzecz patriotyzmu lokalnego i kształtowania postaw obywatelskich wśród mieszkańców,

- 5) integracja osób starszych z młodzieżą,
- 6) turystyka i rekreacja,
- 7) aktywizacja społeczno - zawodowa uczestników projektu „Aktywna Żegocina”.

§ 13.

Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł.

1. Gmina Żegocina będzie pomagała organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafiać do gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców Gminy.
2. Pomoc Gminy Żegocina obejmować może w szczególności:
 - 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - 2) promowanie ciekawych programów mających szansę pozyskania środków ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) Pomoc w przygotowaniu i rozliczaniu wniosków.

§ 14.

Udział gminnych jednostek organizacyjnych w przedsięwzięciach podejmowanych przez organizacje.

1. Jednostki organizacyjne Gminy Żegocina mogą brać udział w przedsięwzięciach podejmowanych przez organizacje na zaproszenie tych podmiotów.
2. Udział w przedsięwzięciach, o których mowa w ust. 1, polegać może między innymi na pomocy merytorycznej i organizacyjnej ze strony jednostek administracji samorządu gminnego.

§ 15.

Postanowienia końcowe.

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisach wykonawczych.