

Formularz zgłoszeniowy do usługi „Mobilnego Urzędnika”

Część 1 - Przyjęcie zgłoszenia:

Data zgłoszenia:

Data potwierdzenia wizyty:

telefonicznie e-mail osoba trzecia (.....

Część 2 - Adnotacje urzędowe:

Wydział / Referat / Biuro:

Usługa:

Imię i nazwisko pracownika realizującego usługę:

Część 3 - Dane klienta:

Indywidualny numer sprawy:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu i adres e-mail:.....

Kontakt do opiekuna / członka rodziny / osoby trzeciej:

Planowany termin wizyty:

Część 4 - Kwalifikacja klienta:

orzeczenie o niepełnosprawności choroba przewlekła opiekun osoby zależnej

osoba w wieku 65 + inne:.....

Czy w trakcie wizyty będzie obecny członek rodziny / opiekun / osoba trzecia?

Informacje dodatkowe o potrzebach klienta (np. Tłumacz PJM):.....

Inne ważne informacje (np. dotyczące miejsca zamieszkania klienta):

Część 5 - Odwołanie lub odmowa wykonania usługi:

Data i przyczyna odwołania wizyty:

Data i przyczyna odmowy wykonania usługi:

Część 6 - Protokół z przygotowania do usługi oraz z wykonania usługi:

1. Sprzęt potrzebny do wykonania usługi:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Dokumenty potrzebne do wykonania usługi:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Dokumentacja, przedstawiona przez **Klienta** w miejscu świadczenia usługi:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Data rozpoczęcia świadczenia usługi:

5. Data zakończenia świadczenia usługi:

Część 7 - Oświadczenia:

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z **Regulaminem** i spełniam wymogi do skorzystania z usługi „Mobilnego Urzędnika” wyszczególnione w **§ 2 Regulaminu** „Mobilnego Urzędnika”.

Złożenie podpisu jest jednoznaczne z akceptacją treści formularza oraz zapoznaniem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla osób korzystających z usługi „Mobilnego Urzędnika”.

Data i podpis Klienta

.....
Data i podpis pracownika
przyjmującego zgłoszenie

.....
Data i podpis pracownika
wykonującego usługę

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób korzystających z usługi „Mobilnego Urzędnika”.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, zgodnie z artykułem 13 ustęp 1 i ustęp 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, str. 1 z późniejszymi zmianami), informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym do usługi „Mobilnego Urzędnika” jest Wójt Gminy Żegocina, z siedzibą w 32-731 Żegocina 316. Kontakt mailowy: gmina@zegocina.pl, kontakt telefoniczny: +48 14648 45 20
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: mailowo na adres: skarbnik.audyt@onet.pl, telefonicznie: +48 12 265 50 80 lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu przyjęcia zgłoszenia potrzeby skorzystania z usługi „Mobilny Urzędnik”, a następnie w celu realizacji tej usługi w ramach katalogu realizowanych usług przez Urząd Gminy Żegocina, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - art. 6 pkt 3) lit. d).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat liczony od końca roku kalendarzowego w którym zrealizowano usługę „Mobilnego urzędnika”, następnie zgodnie z kategorią archiwalną BE5 dokumentacja zawierająca Państwa dane zostanie poddana przeglądowi przez Archiwum Państwowe.
5. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
7. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, którym

administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych odbywa się z Państwa inicjatywy i jest niezbędne do zrealizowania usługi „Mobilnego Urzędnika”, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przyjęcia zgłoszenia do usługi „Mobilnego Urzędnika” oraz brak możliwości realizacji tej usługi.
10. Decyzje podejmowane wobec Państwa i Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania. Jeżeli w przyszłości powstanie sytuacja zautomatyzowanego podejmowania decyzji bądź profilowanie zostaną Państwo o tym poinformowani.

