

**z dnia 2 marca 2022 r.**

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie.

Na podstawie art. 30,ust. 2, pkt.5 , art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm. ), art.11 ust.1 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm), w związku z art.13, art.15 ust. 4 i art.18 ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 75 ze zm.)  
**zarządzam, co następuje :**

**§ 1**

- 1.Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.
- 2.Komisja Konkursowa będzie pracować na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Żegocina.

**§ 3**

Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Żegocina.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy**  
*mgr Wojciech Wrona*



Załącznik do Zarządzenia  
Nr 0050.468.2022.Z  
Wójta Gminy Żegocina  
z dnia 2 marca 2022 r.

**OGŁOSZENIE**  
**o konkursie na stanowisko**  
**Dyrektora**  
**Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie.**

**I. Nazwa, siedziba i adres jednostki, miejsce pracy:**

Publiczny Żłobek „Kolorowy Świat Malucha”, 32-731 Żegocina 516

**II. Określenie stanowiska kierowniczego:**

Nazwa stanowiska - Dyrektor Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie,

**III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, w tym:**

**- wymagania niezbędne kandydata - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:**

1. Wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi, albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi; preferowane wykształcenie z zakresu: wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej, pedagogiki opiekuńczo - wychowawczej, pedagogiki społeczno – wychowawczej, pedagogiki wczesnoedukacyjnej, terapii pedagogicznej,
2. Znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania i finansowania samorządowych jednostek budżetowych w szczególności: ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy kodeks pracy, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, znajomość przepisów z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych, znajomość przepisów BHP
3. Obywatelstwo polskie;
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.289 ze zm.);
8. Nieposzlakowana opinia;
9. Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
10. Nie jest i nie był/a pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona;





11. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
12. Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
13. Prawo jazdy kat. B

**- wymagania dodatkowe kandydata – pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:**

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
2. Biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
3. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników
4. Znajomość statutu Żłobka
5. Gotowość do samodoskonalenia się
6. Wysoka kultura osobista
7. Dyspozycyjność

**IV. Zakres wykonywanych zadań i odpowiedzialności:**

1. Kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem i reprezentowanie go na zewnątrz;
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
3. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Żłobkiem;
4. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji;
5. Wykonywanie zadań zwierzchnika służbowego wobec zatrudnionych pracowników Żłobka;
6. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie;
7. Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, w tym właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi;
7. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości;
8. Budowanie pozytywnego wizerunku Żłobka i doskonalenie standardów opieki nad dziećmi;
9. Współdziałanie z samorządem gminy, instytucjami kultury, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi itp.
10. Wykonywanie innych zadań wynikających z realizacji projektu „Utworzenie żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie szansą na zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców gminy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym, z Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Pełnienie funkcji opiekuna w żłobku oraz pełnienie funkcji koordynatora projektów realizowanych przez Gminę Żegocina dotyczących Żłobka.

**IV a. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- rodzaj zatrudnienia- umowa o pracę na czas określony
- miejsce pracy – 32-731 Żegocina 516



- wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy
- przewidywany termin zatrudnienia: 1 czerwca 2022 r.
- wynagrodzenie: *współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, ustalone na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz.1960) oraz Zarządzenia Nr 0050. 418.2021.Z Wójta Gminy Żegocina z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i dyrektorów jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych,
- praca będzie się wiązać z korzystaniem z monitora ekranowego,

Kandydat wyłoniony w drodze konkursu przed zatrudnieniem, zobowiązany jest przedłożyć **zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne** które zostanie dołączone do jego akt osobowych.

#### **IV b. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

#### **V. Wymagane dokumenty :**

1. Życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o wykształceniu i stażu pracy, opatrzony własnoręcznym podpisem;
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia), opatrzony własnoręcznym podpisem;
3. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania Żłobka na najbliższe dwa lata, podpisane własnoręcznym podpisem, (w formie papierowej i elektronicznej na płycie CD);
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie: świadectw, dyplomów ukończenia studiów wyższych, dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia);
5. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (certyfikaty, referencje, świadectwa ukończonych kursów) potwierdzone za zgodność z oryginałem;
6. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym
7. Oświadczenie kandydata stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia:





Rzeczpospolita  
Polska



Potwierdzenia kserokopii dokumentów może dokonać sam kandydat. Na wniosek Komisji Konkursowej kandydat może zostać poproszony o przedłożenie oryginałów dokumentów.

## VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej i zaadresowanej kopercie, w terminie do **16 marca 2022 r. do godz. 10:00** bezpośrednio w sekretariacie lub dzienniku podawczym Urzędu Gminy Żegocina, (pok. Nr 5) 32-731 Żegocina 316, lub drogą pocztową (liczy się data wpływu dokumentów do urzędu). Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

**Na kopercie powinien być umieszczony napis „Konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie” oraz dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres a-mail.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

## VII. Postępowanie rekrutacyjne

1. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później, niż w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:  
**I etap** - sprawdzenie ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych (bez udziału kandydatów)  
**II etap** – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne, w trakcie których zostanie sprawdzona wiedza, umiejętności i predyspozycje kandydatów na stanowisko dyrektora
3. Po zakończeniu etapu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa przekaze Wójtowi Gminy wyniki konkursu.
5. Powołania kandydata na stanowisko dyrektora dokona Wójt Gminy Żegocina lub rozstrzygnie o zakończeniu konkursu bez wyboru kandydata.
6. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu gminy. Informacja o wynikach naboru zawierać będzie imię i nazwisko kandydata oraz miejsce jego zamieszkania.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Wójt Gminy  
mgr Wojciech Wrona



## VIII. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych-proces rekrutacji na stanowisko kierownicze

Klauzula informacyjna w związku z obowiązkiem wynikającym z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) dalej „RODO”

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Wójt Gminy Żegocina, 32-731 Żegocina 316, w związku z wykonywaniem czynności z zakresu prawa pracy dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Żegocina. Dane kontaktowe administratora: tel:14 6484520, e-mail:gmina@zegocina.pl

2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres email: [skarbnik.audyt@onet.pl](mailto:skarbnik.audyt@onet.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie:

-art. 6 ust.1 lit. c RODO – przepisu prawa w zakresie wskazanym w art. 22(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

- art. 6 ust.1 lit. b RODO – wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą , przed zawarciem umowy,

- art. 6 ust.1 lit. a RODO – zgody, jeśli w dokumentach zawarte są dane inne niż wskazane w przepisach prawa m.in. w art. 22(1) Kodeks pracy, która może zostać odwołana w każdym czasie,

- art. 9 ust.2 lit. a RODO – zgody, jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art.9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub przez okres wynikający z zawartych umów.

6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody, możliwość jej wycofania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa m.in. art. 22(1) Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana szerszego zakresu danych jest dobrowolne.



.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

### Oświadczenie kandydata

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Publicznym Żłobku „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie na stanowisko Dyrektora Żłobka oświadczam, że:

- znam przepisy wymaganych ustaw;
- jestem obywatelem polskim;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
- nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe ;
- nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.Dz.U. z 2021 r. poz.289 ze zm.);
- posiadam nieposzlakowaną opinię;
- daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- nie jestem i nie byłam/em pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona;
- wypełniam obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd <sup>1</sup>
- posiadam prawo jazdy kat. B
- przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żegocina moich danych osobowych
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Żegocina, zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- zapoznałam/em zapoznałam/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania oraz wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie oraz, że podanie danych było dobrowolne.

.....  
(podpis kandydata)

1) należy skreślić w przypadku braku nałożenia przez sąd obowiązku alimentacyjnego

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

.....

.....

( okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych)

.....

.....

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)