

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko opiekuna w Publicznym Żłobku „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie

Dyrektor Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie ogłasza nabór na stanowisko opiekuna.

Opiekunka w żłobku – 8 etatów

I. Nazwa i adres jednostki

Publiczny Żłobek „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie, Żegocina 516, 32-731 Żegocina.

II. Określenie stanowiska

Opiekun w żłobku.

III. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub innych państwa, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiadane kwalifikacje:

a) pielęgniarki lub położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego poświadczone odpowiednimi dokumentami lub

b) osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub

c) osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80- godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

średnie lub średnie branżowe oraz:

- co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

- przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, którym mowa w pkt a.

3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe .
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Kandydat nie figuruje w bazie Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

6. Kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
7. Brak toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub dyscyplinarnego, lub postępowania o ubezwłasnowolnienie.
8. Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona.
9. Osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
10. Nienaganna postawa moralna i rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
11. Znajomość przepisów prawa w zakresie dotyczącym żłobków i klubów dziecięcych.
12. Kandydat posiada książeczkę do celów Sanitarno-Epidemiologicznych (możliwość uzupełnienia po procesie rekrutacji).
13. Dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 64, poz. 539)

IV. Wymagania dodatkowe.

1. Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość.
2. Rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku od 20 tygodnia do lat 3.
3. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Umiejętności do prowadzenia zajęć muzyczno – ruchowych, rytmiki.
6. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność.

V. Zakres obowiązków

1. Czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych dzieci
2. Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych
3. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju
4. Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w żłobku
5. Współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka
6. Realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu żłobka
7. Prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku
8. Systematyczne planowanie oraz realizacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z dziećmi.
9. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora żłobka, wynikających z organizacji pracy w żłobku.

VI. Warunki pracy

1. Zatrudnienie w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce pracy : Publiczny Żłobek „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie, Żegocina 516, 32-731 Żegocina.
3. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. Wynagrodzenie: zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i Regulaminem wynagradzania pracowników Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany przez kandydata życiorys (CV) z opisem wykształcenia i dotychczasowej pracy.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Żegocina, 32-731 Żegocina 316 lub w siedzibie Żłobka Żegocina 516 do 3 sierpnia 2022 roku do godziny 14:00.
2. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
3. Oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane.

IX. Informacje dodatkowe

1. Rekrutacja prowadzona jest w ramach Projektu pn. **„Utworzenie żłobka w Żegocinie szansą na zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców gminy”** – wsparcie rodziców powracających na rynek pracy poprzez zapewnienie opieki dzieciom w samorządowym żłobku „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie, dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
2. Informacji o wynikach naboru udziela Dyrektor Żłobka.
3. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zatrudnione zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Jeżeli osoba, która składa aplikację chciałaby, aby jej dokumenty były przechowywane dłużej niż okres rekrutacji i mogły być wykorzystane do kolejnych rekrutacji, niezbędne jest, aby zamieściła poniższe oświadczenie w treści aplikacji lub CV:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na poczet przyszłych rekrutacji przez okres 1 roku.”

X. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Publiczny Żłobek „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie, Żegocina 513, 32-731 Żegocina, e-mail: zlobek@zegocina.pl.

- 2) Żłobek wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się poprzez e-mail w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, e-mail: skarbnik.audyt@onet.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą przez administratora w związku z prowadzoną rekrutacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. czynności związane z zawarciem umowy w zakresie danych wymienionych w art. 22[1] Kodeksu Pracy. Przesłanie przez kandydata szerszego zakresu danych jest traktowane przez administratora jako wyrażne działanie potwierdzające zgodę na ich przetwarzanie w procesie rekrutacji, a podstawą prawną takiego przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w zakresie danych szczególnej kategorii.
- 4) Dane będą przetwarzane przez czas rekrutacji oraz przez okres 3 miesięcy po jej zakończeniu celem obrony przed roszczeniami ze strony kandydatów.
- 5) Podanie danych w zakresie art. 22[1] Kodeksu Pracy jest obowiązkowe, a w zakresie szerszym dobrowolne, a jego nie podanie nie rodzi negatywnych skutków.
- 6) Odbiorcami danych są podmioty świadczące usługi, którym administrator zleca przetwarzanie danych.
- 7) Przysługują Państwu następujące prawa: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody, możliwość jej wycofania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem. Przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jednak wcześniej zachęcam do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.