

Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 204 ze zm.),
2. Uchwała nr XXXVI/263/2022 RADY GMINY ŻEGOCINA z dnia 3 lutego 2022 roku w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie zmieniona Uchwałą Nr XLVIII/351/2023 Rady Gminy Żegocina z dnia 30 marca 2023r. w sprawie zmiany Statutu Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie.

§ 1

Definicje

Ilekczo w Regulaminie Rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie;
2. **Żłobku** – należy przez to rozumieć – Publiczny Żłobek „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie.
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie;
4. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję, składającą się z Dyrektora oraz wyznaczonych pracowników Żłobka, posiadających pisemne upoważnienie Dyrektora do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
5. **Harmonogramie rekrutacji** - należy przez to rozumieć ustalony przebieg rekrutacji;
6. **Karcie zgłoszenia** - należy przez to rozumieć wniosek rekrutacyjny, czyli dokument złożony w formie papierowej, podpisany przez oboje rodziców/opiekunów prawnych, zawierający dane niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.
7. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
8. **Rodzicu samotnie wychowującym dziecko** – należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
9. **Rodzicu pracującym/aktywnym zawodowo** - należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu składania dokumentów rekrutacyjnych jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, prowadzi

działalność gospodarczą lub rolniczą, pobiera naukę w systemie dziennym lub przebywa na urlopie macierzyńskim albo rodzicielskim;

10. **Rodzicu przebywającym na urlopie wychowawczym** - należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu składania dokumentów rekrutacyjnych przebywa na urlopie wychowawczym.

11. **Rodzicu bezrobotnym** - należy przez to rozumieć rodzica, który jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna w urzędzie pracy.

12. **Dziecku niepełnosprawnym** – należy przez to rozumieć dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności;

13. **Rodzicu niepełnosprawnym** – należy przez to rozumieć rodzica, który jest osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności;

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji do Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie.
2. Postępowanie rekrutacyjne będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem rekrutacji ustalonym przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym. Harmonogram rekrutacji stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Na podstawie złożonych Kart zgłoszeń oraz kryteriów określonych w § 3 Regulaminu zostanie wyłoniona grupa dzieci, która otrzymała największą liczbę punktów.

§ 3

Kryteria rekrutacji

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, zamieszkałe na terenie Żegocina, przy czym wymóg ukończenia 20 tygodnia życia powinien być spełniony na dzień objęcia dziecka opieką żłobkową.
2. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest złożenie przez rodziców Karty zgłoszenia dziecka.
3. Wzór Karty zgłoszenia określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
4. Warunkiem pierwszeństwa przyjęcia dziecka do żłobka jest spełnienie następujących kryteriów:

KRYTERIA OBLIGATORYJNE		
Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium
1	Zapoznanie się z Regulaminem Rekrutacji.	Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Rekrutacji.
2	Brak przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających dziecku uczęszczanie do Żłobka .	Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka .
3	Zamieszkanie dziecka na terenie Gminy Żegocina.	Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka na terenie Gminy Żegocina.

5. Złożenie Karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
6. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna, złożona z Dyrektora oraz wyznaczonych pracowników Żłobka, posiadających pisemne upoważnienie Dyrektora do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 8 i ust. 9.
7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia dziecka do Żłobka jest ostateczna.

8. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do Żłobka w ciągu całego roku szkolnego, jeśli jednostka dysponuje wolnymi miejscami.
9. O przyjęciu dziecka do Żłobka w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor; jeżeli przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy jednostki, powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
10. Rodzice, których dzieci będą kontynuować pobyt w Żłobku, zobowiązani są złożyć deklarację kontynuacji opieki. Deklarację należy składać co roku w terminie do dnia 30 kwietnia tego roku, w którym dziecko ma kontynuować opiekę.
11. Rodzice dzieci nie uczęszczających do Żłobka składają Kartę zgłoszenia - w terminach rekrutacji określonych w Harmonogramie rekrutacji, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
12. Dzieci nie przyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
13. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
14. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
15. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
16. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż liczba wolnych miejsc obowiązują następujące kryteria rekrutacyjne:

KRYTERIA REKRUTACYJNE:				
Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium	Matka	Ojciec
1	Rodzice zamieszkali na terenie Gminy Żegocina.	Oświadczenia rodziców o zamieszkaniu na terenie Gminy Żegocina.	10 punktów	10 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 20 punktów	
2	Rodzic jest osobą pracującą/aktywną zawodowo (zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą) lub pobiera naukę w systemie dziennym.	Oświadczenia rodziców o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej/oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. Oświadczenie rodzica o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/na urlopie rodzicielskim. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym.	10 punktów	10 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 20 punktów	
3	Rodzic przebywa na urlopie wychowawczym lub jest osobą bezrobotną zarejestrowaną.	Oświadczenie rodzica o przebywaniu na urlopie wychowawczym Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej.	5 punktów	5 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 10 punktów	
4	Wobec rodzica orzeczono niepełnosprawność.	Oświadczenia rodzica o niepełnosprawności.	5 punktów	

5	Dziecko niepełnosprawne, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające mu korzystanie ze Żłobka.	Oświadczenia rodziców o niepełnosprawności oraz rodzaju orzeczenia.	5 punktów
6	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa do ukończenia 18 roku życia - Rodzina wielodzietna.	Oświadczenia rodziców dotyczące liczby i wieku rodzeństwa.	5 punktów

18. W przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym, gdy żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

19. Warunkiem podpisania umowy o objęcie dziecka opieką w Żłobku jest przedłożenie przez rodziców dokumentów potwierdzających aktualność złożonych podczas rekrutacji oświadczeń.

§ 4

Zasady naboru

1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na podstawie „Karty Zgłoszenia”.
2. Wzór „Karty Zgłoszenia” jest udostępniany w siedzibie Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 10.00 i 14:00 - 16:00.
3. Ponadto wzór „Karty Zgłoszenia” można pobrać ze strony internetowej: www.zegocina.pl/zlobek-rekrutacja2023
4. Podpisaną Kartę Zgłoszenia należy złożyć w formie papierowej do siedziby Żłobka: Żegocina 516, 32-731 Żegocina.
5. Dopuszcza się wypełnianie i dostarczenie Kart zgłoszeń przez cały rok kalendarzowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wniosków złożonych po terminie rekrutacji określonym w harmonogramie, nie są naliczane punkty zgodnie z kryteriami, a wniosek zostaje umieszczony na ostatnim miejscu listy dzieci oczekujących na przyjęcie.
6. Rodzic ma możliwość korekty błędu w Karcie zgłoszenia, jednak może tego dokonać wyłącznie w terminie przyjmowania Kart zgłoszeń określonych w harmonogramie rekrutacji, tj. przed zamknięciem naboru.
7. Po zakończonym procesie rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do Żłobka.
8. Po zakończonym procesie rekrutacji rodzic zobowiązany jest potwierdzić stosownymi dokumentami aktualność złożonych w rekrutacji oświadczeń, a ich przedłożenie jest warunkiem podpisania umowy o objęcie dziecka opieką w żłobku. Do potwierdzenia złożonych oświadczeń wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub wydruk z CEIDG.
 - 2) Stosowny dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego.
 - 3) Decyzja o udzieleniu urlopu lub zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub wychowawczym.
 - 4) Zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające status ucznia/studenta.

- 5) Zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej.
- 6) Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzona przez rodzica za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego Dyrektor zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka.
10. W przypadku niepodpisania umowy o objęcie dziecka opieką w Żłobku i/lub niedostarczenia wymaganych dokumentów w wymaganym terminie uznaje się, że rodzic dziecka zakwalifikowanego do Żłobka zrezygnował z miejsca w jednostce, a dziecko zostaje skreślone z listy osób zakwalifikowanych oraz oczekujących.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Publiczny Żłobek „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie, 32-731 Żegocina 516, e-mail: zlobek@zegocina.pl.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – skarbnik.audyt@onet.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
3. Dane – w zakresie zawartym w Karcie zgłoszenia oraz przedkładanych dokumentach – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Żłobka.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO.
5. Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
6. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
7. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty, przez okres wynikający z przepisów prawa.
8. Rodzicom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

11. Rodzicom kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje, zgodnie z art. 77 RODO, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Podanie danych zawartych w Karcie zgłoszenia oraz przedkładanych dokumentach i oświadczeniach jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji Żłobka, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje Dyrektor w trybie właściwym dla jego wprowadzenia, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa.
3. Rodzic potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem oraz składa oświadczenie, iż treść Regulaminu jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.