

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Utworzenie żłobka w Żegocinie szansą na zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców gminy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa małopolskiego na lata 2014-2022

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j.: Dz. U. Z 2020 r., poz. 326 z późn. zm.).
2. UCHWAŁA NR XXXVI/263/2022 RADY GMINY W Żegocinie z dnia 3 lutego 2022 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie.
3. Kryteria rekrutacyjne zawarte w projekcie nr RPMP.08.05.00-12-0078/21-00 pn.: **„Utworzenie żłobka w Żegocinie szansą na zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców gminy”** – wsparcie rodziców powracających na rynek pracy poprzez zapewnienie opieki dzieciom w samorządowym żłobku „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie, dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
4. Statut Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie.

§ 1. Definicje

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji do projektu „Utworzenie żłobka w Żegocinie szansą na zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców gminy”– wsparcie rodziców powracających na rynek pracy poprzez zapewnienie opieki dzieciom w samorządowym żłobku Korowy Świat Malucha w Żegocinie”, który realizowany w okresie od dnia 01.06.2022 do dnia 30.06.2023 r.
2. **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Gminę Żegocina, 32-731 Żegocina 316.

3. **Realizatorze** – należy przez to rozumieć Publiczny Żłobek „ Korowy Świat Malucha w Żegocinie”, 32-731 Żegocinie 516.
4. **Żłobku** – należy przez to rozumieć Publiczny Żłobek „ Korowy Świat Malucha w Żegocinie”, 32-731 Żegocinie 516.
5. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Żłobka „Korowy Świat Malucha w Żegocinie”.
6. **Komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
7. **Projekcie**- należy przez to rozumieć Projekt nr RPMP.08.05.00-12-0078/21-00 pn.: „Utworzenie żłobka w Żegocinie szansą na zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców gminy” – wsparcie rodziców powracających na rynek pracy poprzez zapewnienie opieki dzieciom w samorządowym żłobku Korowy Świat Malucha w Żegocinie”, dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
8. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych mieszkających w rozumieniu kodeksu Cywilnego lub pracujących lub uczących się na terenie gminy Żegocina.. Rodzic staje się uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
9. **Rodzicu przebywającym na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim** - należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, natomiast do końca udziału w projekcie powróci do pracy i utrzyma zatrudnienie, co potwierdzi stosownymi dokumentami.
10. **Rodzicu przebywającym na urlopie wychowawczym**- należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie przebywa na urlopie wychowawczym i nie jest zarejestrowaną osobą bezrobotną natomiast do końca udziału w projekcie powróci do pracy i utrzyma zatrudnienie, co potwierdzi stosownymi dokumentami zgodnie z podpisaną umową uczestnictwa.

11. **Bezrobotnym**- należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia zarówno osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, jak i osoby niezarejestrowane.
12. **Pracującym** – należy przez to rozumieć osobę, która wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub osobę, która prowadzi działalność gospodarczą pod własną firmą.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rekrutacji i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt pt.: „Utworzenie żłobka w Żegocinie szansą na zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców gminy” – wsparcie rodziców powracających na rynek pracy poprzez zapewnienie opieki dzieciom w samorządowym żłobku „Kolorowy Świat Malucha” na terenie gmina Żegocina, współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
3. Ze świadczeń żłobkowych w ramach realizacji Projektu mogą korzystać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia (max. do 4 r.ż.)
4. W ramach Projektu utworzonych zostanie 56 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w nowoutworzonym Publicznym Żłobku „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie, 32-731 Żegocina 516.
5. Grupą docelową – ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby powracające/wchodzące na rynek, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3, tj. pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, osoby uczące się lub pracujące zamieszkałe na terenie gmina

Żegocina, którym wsparcie w postaci opieki nad dziećmi do lat 3 pomaga w utrzymaniu zatrudnienia.

6. Projekt realizowany jest na terenie gminy Żegocina w okresie od dnia 01.06.2022 r. do 30.06.2023 r.; Przy czym wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 realizowane jest w okresie od **1 września 2022 roku do 30 czerwca 2023 roku.**
7. Całość opieki będzie realizowana przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach **od 7:00 do 17:00**
8. Na podstawie złożonych Formularzy Zgłoszeniowych zostanie wyselekcjonowana grupa rodziców, która otrzyma największą liczbę punktów, zgodnie kryteriami określonymi w §3.
9. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, które otrzymały taką samą liczbę punktów, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową Projektu.

§ 3. Kryteria rekrutacji

1. Zgłoszenie do Projektu odbywa się poprzez złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego - stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji.
2. Rekrutacja będzie odbywała się w oparciu o następujące kryteria rekrutacji:
 - A. Formalne (spełnienie kryteriów odbywa się na zasadzie 0-1)
 - a) zamieszkanie bądź zatrudnienie lub uczenie się na terenie gminy Żegocina,
 - b) posiadanie statusu osoby pracującej/prowadzącej własną działalność przebywającej na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub wychowawczym lub statusu osoby niepracującej bądź posiadanie statusu osoby pracującej dla której wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia,
 - c) chęć powrotu lub wejścia na rynek pracy,
 - d) posiadanie dziecka w wieku do 3 lat, które objęte zostanie opieką żłobkową,

- e) dostarczenie kompletu dokumentów w wyznaczonym czasie,
- B. Merytoryczne (w procesie naboru są brane pod uwagę następujące kryteria punktujące):
- a) kobiety – 10 punktów
 - b) rodzic samotnie wychowujący dziecko – 5 punktów (na podstawie informacji w Formularzu Rekrutacyjnym w dalszym etapie możliwe potwierdzone na podstawie prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu),
 - c) osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do 3 lat, w tym osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracujące w niepełnym wymiarze czasu – 2 punkty,
 - d) osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostający poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – kodeks pracy – 1 punkt,
 - e) osoby zameldowane na terenie gminy Żegocina – 1 punkt (na podstawie informacji w formularzu rekrutacyjnym, dalszym etapie rekrutacji miejsce zamieszkania na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu),
 - f) osoby o niskich dochodach – 1 punkt (przeciętny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 674 zł),
3. W przypadku otrzymania równorzędnych wyników decydować będzie data i godzina wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
4. W pierwszej kolejności do projektu będą przyjmowane osoby, które uzyskały największą ilość punktów .

§ 4 Zasady naboru

1. Ze świadczeń Żłobka w ramach realizacji Projektu dzieci mogą korzystać przez okres od **01.09.2022 roku do 30.06.2023 roku**.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Rekrutacji w Projekcie w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów/ek, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Urzędzie Gminy

Żegocina, Żłobku oraz na stronie internetowej: www.zegocina.pl/zlobek-rekrutacja.

3. Udział w Projekcie uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami). W Projekcie mogą brać udział zarówno kobiety, jak i mężczyźni.
4. Rekrutacja odbywać się będzie w dniach od 20 czerwca do 15 lipca 2022 r., jak również będzie trwał nabór ciągły tzn. dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą przez cały okres realizacji projektu, w ramach wolnych miejsc czy w przypadku rezygnacji uczestnika projektu.
- 5. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w Budynku Urzędu Gminy Żegocina, 32-731 Żegocina 316, Dziennik Podawczy (parter), w godzinach pracy Urzędu tj. : poniedziałek od 7:30 do 16:30 wtorek – czwartek od 7:30 do 15.30, piątek 7:30-14:30.**
6. Dokumenty rekrutacyjne składane przez osoby chętne do udziału w Projekcie po zamknięciu naboru będą przyjmowane na listę rezerwową.
7. Dzieci z listy rezerwowej będą mogły być przyjęte do Żłobka w przypadku zwolnienia się miejsca.
8. Dyrektor Żłobka może żądać od Rodzica w każdym czasie trwania Projektu potwierdzenia aktualności złożonych w czasie rekrutacji dokumentów.

§5. Obowiązki rodziców

1. Rodzice zobowiązani są do złożenia wymaganej dokumentacji.
2. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) Wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy - stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji.
3. Formularz niekompletne lub wypełnione w sposób nieprawidłowy nie będą rozpatrywane. Osoba, której podanie było niekompletne, może wziąć udział w rekrutacji uzupełniającej. Dokumenty rekrutacji należy złożyć osobiście.
4. Rodzic ma obowiązek potwierdzić dane podane w oświadczeniach na prośbę osób prowadzących rekrutację. Niepotwierdzenie danych skutkuje usunięciem z procesu rekrutacji.

5. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie przez Komisje Rekrutacyjną zobowiązane są do podpisania i dostarczenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia następujące dokumenty:
 - a) Umowę uczestnictwa w projekcie
 - b) Deklaracje uczestnictwa w projekcie
 - c) Oświadczenie uczestnictwa w projekcie
 - d) Dokumenty potwierdzające status na rynku pracy
 - e) Upoważnienie do odbioru dziecka ze żłobka i inne dokumenty niezbędne do pozostawienia dziecka w żłobku, opinie lekarskie itp. (jeżeli dotyczą)
 - f) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
 - g) Zaświadczenie o zameldowaniu na terenie gminy Żegocina
 - h) Oświadczenie o dochodach na osobę
 - i) Innych dokumentów wymaganych przez Realizatora

§ 6. Obowiązki Dyrektora Żłobka w procesie naboru

1. Za proces rekrutacji odpowiada Koordynator Projektu i Dyrektor Żłobka.
2. W procesie rekrutacji może brać udział wyznaczony przez Dyrektora pracownik.
3. Dyrektor Żłobka sprawdza dokumenty rekrutacyjne pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Od decyzji Dyrektora Żłobka nie przysługuje odwołanie.
5. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej prowadzonej przez Dyrektora Żłobka.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie realizacji Projektu Dyrektor zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka.
7. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu zostanie wywieszona w dniu 22 lipca 2022 r., do godz. 15:00 w Budynku Urzędu Gminy Żegocina, Budynku Żłobka oraz umieszczona na stronie internetowej www.zegocina.pl/zlobek-rekrutacja.
8. W przypadku niepodpisania przez osobę zakwalifikowaną umowy lub niedostarczenia wymaganych dokumentów do podpisania umowy uznaje się, że osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zrezygnowała z uczestnictwa w nim i zostaje skreślona z listy osób zakwalifikowanych.

§ 7. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie Rodzic składa u Dyrektora Żłobka
2. Dyrektor może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) gdy zostanie złożony w tej sprawie pisemny wniosek Rodzica,
 - b) gdy poweźmie informację, że podane w karcie zapisu dziecka dane są niezgodne z prawdą,
 - c) nie przestrzegania przez Rodzica Regulaminu Organizacyjnego oraz Statutu Żłobka.
 - d) Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron, w każdym czasie.

§ 8. Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

1. Okres wsparcia w ramach Projektu rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia opieki nad dzieckiem, a kończy w dniu 30.06.2023 r. – okres przebywania dziecka w żłobku wynosi nie więcej niż 12 miesięcy.
2. Korzystanie z usług żłobka w czasie trwania projektu jest **bezpłatne**.
3. W żłobku zapewnia się dziecku wyżywienie.
4. **Rodzic zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany niezwłocznie, najpóźniej w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie do dostarczania Dyrektorowi Żłobka zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy lub oświadczenia o fakcie poszukiwania pracy (zaświadczenia z PUP o dokonaniu rejestracji) lub jeśli to możliwe - zaświadczenia podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach działania 8.2 RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO. Działania 1.1 i 1.2. Power.**
5. Rodzic ma obowiązek współpracy z Dyrektorem Żłobka w ramach Projektu, w szczególności jest zobowiązany do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji

oraz list dostarczanych przez Dyrektora. Obowiązek ten jest aktualny przez cały okres uczestnictwa w Projekcie.

§9. Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Publiczny „Żłobek Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie, e-mail: zlobek@zegocina.pl.
2. Publiczny Żłobek „Kolorowy Świat Malucha” w Żegocinie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Michał Skowron, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: skarbnik.audyt@onet.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa m.in. art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi.
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody w konkretnym celu wskazanym w zgodzie.
4. Formularze Zgłoszeniowe są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na publikację danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego. Uczestnik wyraża zgodę na publikację danych osobowych w postaci imienia nazwiska i liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji na liście rankingowej udostępnionej w Urzędzie Gminy Żegocina, Budyńku Publicznego Żłobka „Kolorowy Świat Malucha w Żegocinie” i na stronie internetowej www.zegocina.pl/zlobek-rekrutacja
5. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania, są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, zabezpieczenia ewentualnych roszczeń oraz wymagany przepisami prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – do momentu cofnięcia zgody.
6. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przechowuje się przez okres roku.

7. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata jest przechowywana do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.
8. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
9. W związku z przetwarzaniem danych przysługują osobie, które dane dotyczą następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa).
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
12. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
13. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

§10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Dyrektor Żłobka może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach, o czym zobowiązany jest poinformować uczestników.

3. Rodzic w Formularzu Zgłoszeniowym potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasad odnoszących się do Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
6. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.